

【ご利用マニュアル②】

注文時 CSV 利用編

～目次～

- ① 注文時 CSV ダウンロード方法
- ② CSV ダウンロード時文字化け解決方法
- ③ CSV データ作成時のご注意事項
- ④ CSV データ作成後の保存方法
- ⑤ 注文時 CSV アップロード方法

① 注文時 CSV ダウンロード方法

1. あなたの会員ページにログインして、注文シートをクリックしてください。
2. 注文シート内の【アップロード用テンプレート】をクリックすると、CSVをダウンロードできます。



② CSV 文字化け解決方法

CSV ファイルをダウンロードし、ファイルを開くと文字化けしている場合があります。その際の文字化け解決方法についてご説明していきます。

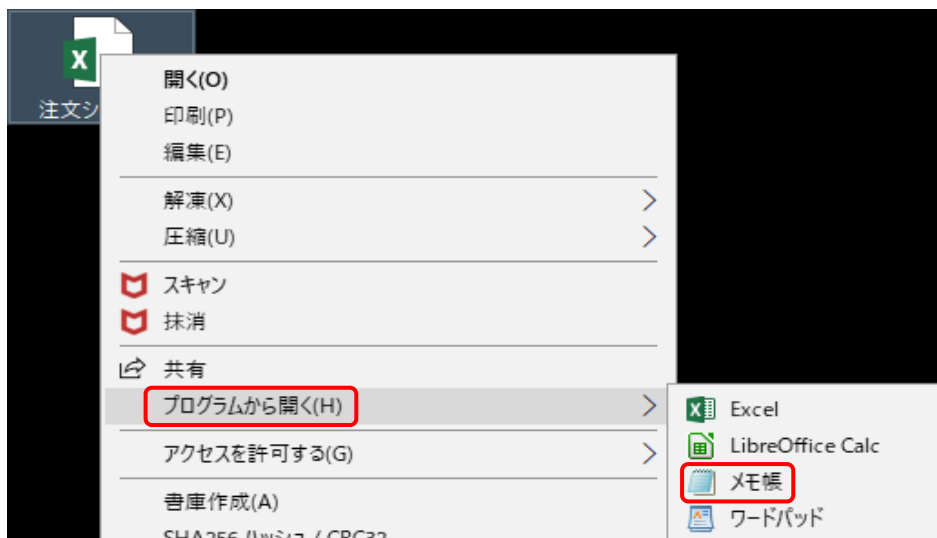
1. CSV ファイルをダウンロードし、ファイルは開かずにまずは PC (デスクトップ等) に保存してください。

※ファイルを開き、【名前を付けて保存】で PC に CSV ファイルを保存し下記の操作を行っても文字化けは解決されません。ファイルは必ず開かずにまずは PC (デスクトップ等) へ保存をしてください。

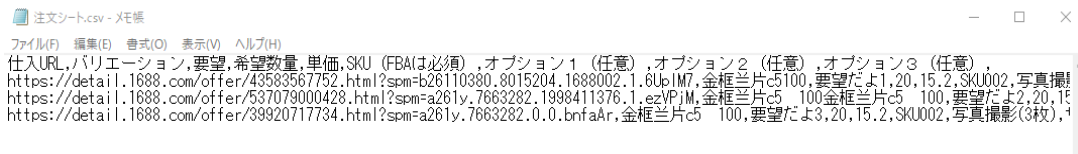
2. PC に保存した CSV ファイルを【右クリック】してください。



3. 【プログラムから開く】タブから【メモ帳】をクリックしてください。

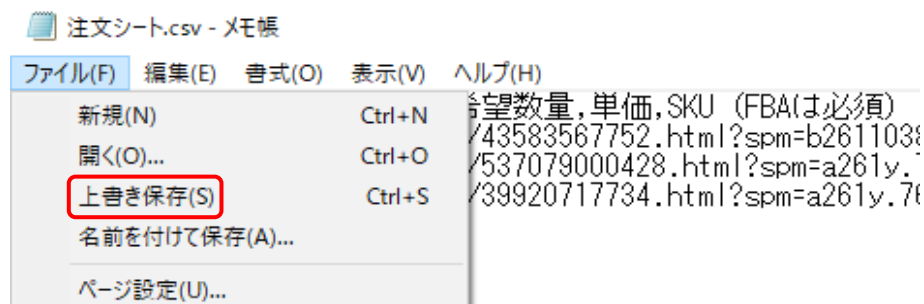


4. 【メモ帳】をクリックするとメモ帳が PC 内で起動します。ここで文字化けしていないことを確認してください。



5. 文字化けしていないことが確認できたら、【ファイル】タブから【上書き保存】をクリックしてください。

※上書き保存ができましたら、メモ帳は削除して頂いて大丈夫です。



6. ダウンロードした CSV ファイルを開くと、文字化けは解決されています。文字化け解決後、CSV ファイルの作成をお願い致します。

【文字化けしている CSV ファイル】

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | | | |
|---|------------|-------|------|-------|-----|--------|--------|------|-----|-----|-----|------|-----|
| 1 | 莉募・URI | 綱舌M縹イ | 隕・悍 | 蝗梧悍誤- | SKU | ・・BA縹ッ | 蠹・・茨シ | 縹エ | 綱励す | 綱ワ | 托シ井 | ヲ譚擾シ | 籍 |
| 2 | https://de | 驥第。・・ | 隕・悍縹 | ・ | 20 | 15.2 | SKU002 | 蜀咏悄營 | 縹ヲ縹 | 縹ヲ縹 | 縹ヲ縹 | 縹ヲ縹 | 縹ヲ縹 |
| 3 | https://de | 驥第。・・ | 隕・悍縹 | ・ | 20 | 15.2 | SKU002 | 蜀咏悄營 | 縹ヲ縹 | 縹ヲ縹 | 縹ヲ縹 | 縹ヲ縹 | 縹ヲ縹 |
| 4 | https://de | 驥第。・・ | 隕・悍縹 | ・ | 20 | 15.2 | SKU002 | 蜀咏悄營 | 縹ヲ縹 | 縹ヲ縹 | 縹ヲ縹 | 縹ヲ縹 | 縹ヲ縹 |

【上記作業を行い文字化けしていない CSV ファイル】

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | | |
|---|------------|-------|-------|------|----|-----------|--------|-------|-------|-------------|--|--|
| 1 | 仕入URL | バリエーシ | 要望 | 希望数量 | 単価 | SKU (FBA/ | オプション | オプション | オプション | オプション3 (任意) | | |
| 2 | https://de | 金框兰片c | 要望だよ1 | | 20 | 15.2 | SKU002 | 写真撮影(| サイズ測り | 費用 | | |
| 3 | https://de | 金框兰片c | 要望だよ2 | | 20 | 15.2 | SKU002 | 写真撮影(| サイズ測り | 費用 | | |
| 4 | https://de | 金框兰片c | 要望だよ3 | | 20 | 15.2 | SKU002 | 写真撮影(| サイズ測り | 費用 | | |

③ CSV データ作成時のご注意事項

・ CSV を作成する際は、下記3つのことに注意し作成を行ってください。

1. 注文シートは最大 50 行まで

1 回にご注文で可能な行数は『50 行』となっております。

商品点数が多い場合は 1 回のご注文が 50 行以内になるように

CSV ファイルを分けてご注文下さい。

2. 注文は 1 行に対し、1 SKU

CSV を作成する際は、1 SKU ごとに行を変えご注文下さい。

購入ミスを防ぎ、正確に注文を行うためです。

【注文例】

・ A 商品をピンク・黄色 10 個ずつ注文したい

～NG～

■ 1 行目 : A 商品 ピンク・黄色 10 個

～OK～

■ 1 行目 A 商品 ピンク 10 個

■ 2 行目 A 商品 黄色 10 個

3. バリエーション欄について

バリエーション欄に複数の単語を入力した場合は、『改行』ではなく『半角スペース』を使用してください。

※改行した場合、アップロードがうまくできず

ご注文を正しくすることが出来かねます。ご注意ください。

【改行し、CSVアップロードした場合】

| CSV | A | B | C | D | E |
|-----|-------------|-------------|--------|------|-----|
| 1 | 仕入URL | バリエーション | 要望 | 希望数量 | 単価 |
| 2 | https://ite | S 中腰単件婚紗 | | 1 | 258 |
| 3 | https://ite | M 単件紅色婚紗 | | 1 | 136 |
| 4 | https://ite | L 白色 | 改行している | 1 | 318 |

注文シート

| | | | | | | |
|---|---------|----|----|--------------------|---|-----|
| 1 | 中腰?件婚紗? | | | バリエーション | 1 | 258 |
| | | 画像 | 画像 | ・商品URL ・バリエーション | | |
| 2 | | | | バリエー | | |
| | | 画像 | 画像 | がうまく反映していない | | |

【半角スペースし、CSVアップロードした場合】

| CSV | A | B | C | D | E |
|-----|--|----------|----|------|-----|
| 1 | 仕入URL | バリエーション | 要望 | 希望数量 | 単価 |
| 2 | https://item.taobao.com/item.htm?id=562141111111 | S 中腰単件婚紗 | | 1 | 258 |
| 3 | https://item.taobao.com/item.htm?id=562141111111 | M 単件紅色婚紗 | | 1 | 136 |
| 4 | https://item.taobao.com/item.htm?id=562141111111 | L 白色 | | | |

文字と文字の間に半角スペース

注文シート

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|----------|----|---|-----|----------|
| 1 | https://item.taobao.com/item.htm?id=562141111111 |  |  | S 中腰単件婚紗 | 要望 | 1 | 258 | 4298.603 |
| 2 | https://item.taobao.com/item.htm?id=562141111111 |  |  | M 単件紅色婚紗 | | 1 | 136 | 2265.93 |

- ・商品URL
- ・商品画像
- ・バリエーション

がきちんと反映している

④ CSV データ作成後の保存方法

・CSV ファイルを作成し、ファイルを保存後アップロードすると文字化けしている場合があります。その際の文字化け解決方法についてご説明していきます。

1. CSV ファイルを作成後、エクセルタブ左の【ファイル】をクリックしてください。

2. 【名前を付けて保存】をクリックしてください。

※【上書き保存】で保存を行っても文字化けは解決されません。必ず【名前を付けて保存】で保存を行ってください。

3. ファイルの種類から【CSV UTF-8（コンマ区切り）(*.csv)】を選択し、【保存】をクリックしてください。

| | | |
|-------------|----------------------------|---|
| ファイル名(N): | YMテスト.csv | ▼ |
| ファイルの種類(T): | CSV UTF-8 (コンマ区切り) (*.csv) | ▼ |

4. 文字化けせずに、注文シートにアップロードすることができます。

⑤ 注文時 CSV アップロード方法

1. CSV ファイルを作成し、PC に保存して下さい。
2. 注文シート内の【ファイルを選択】をクリックして、PC に保存した CSV ファイルを選択すると、アップロード完了となります。

☑ 注文シート ⓘ

残高がマイナスです。ご入金をお願いします。

注文No:
注文日:
配送先:

+

連携CSVファイルアップロード

ファイルを選択

選択されていません

アップロード用テンプレート

更新

Excelアップロード